



CHARGE DE COMMUNICATION H/F - USDK

Depuis plusieurs années, l'USDK s'affirme comme l'un des porte-drapeaux du sport dans les Hauts-de-France. Seul club professionnel de handball de la Région, il évolue au plus haut niveau français depuis plus de 30 ans. A partir de 2023, le club devrait évoluer dans une nouvelle salle qui lui permettra de franchir un nouveau cap en matière de développement économique.

A aujourd'hui, l'USDK, c'est un secteur professionnel géré par l'EUSRL USDK qui s'appuie sur :

- 4 M€ de budget
- 24 salariés temps plein et 3 salariés temps partiel

Mais aussi une section amateur gérée par l'Association USDK :

- 250 k€ de budget
- 1 centre de formation
- 420 licenciés
- 1 école de sport des 6/9 ans
- 15 équipes de jeunes de 9 à 18 ans
- 1 équipe réserve qui évolue en championnat de France de Nationale 1 (3ème niveau français)

MISSIONS :

Directement rattaché au **Directeur Marketing, Communication et Commercial**, vous devrez :

Communication :

- Participer à la définition du plan de communication mais aussi du plan marketing et notamment sur la partie billetterie et merchandising.
- Mettre en place concrètement les actions intégrées à ce plan
- Négocier, sous validation du Président et du Directeur marketing, piloter, et suivre le budget
- Suivi des partenariats médias négociés par le directeur marketing
- Relations prestataires : briefs, devis, commandes
- Maîtriser l'utilisation du CRM dans toutes les opérations BtoC : billetterie, boutique, ...
- Synthétiser et analyser les indicateurs clefs de performances
- Produire des contenus à caractère commercial

Production de contenu (écrit, photo, vidéo) :

- Créer différents supports visuels de présentation de l'équipe, du staff et des joueurs : posters, ...



- Rédiger différents supports de communication : Newsletters, programmes de match, ...
- Mettre à jour le site web et l'application smartphone du club ...
- Animer les réseaux sociaux du club (Instagram, Facebook, Twitter ...)
- Analyser les résultats, mettre en place un benchmark, faire évoluer la stratégie en fonction de ces éléments

Relations Presse :

- Produire et diffuser les communiqués de presse du club sous validation du Président
- Gérer le planning des interviews et les demandes presse
- Organiser lors de chaque match à domicile : la tribune presse, la zone mixte, les conférences de presse
- Gérer les convocations et la présence des médias pour les conférences de presse.

Événementiel :

- Participer activement à l'organisation des rencontres officielles
- Organiser en mode chef(fe) de projet les opérations Anim'Hand, soirées Partenaires ...

Divers :

- Opérer une interface efficace avec les prestataires réseau/informatique
- Optimiser les partenariats avec les associations caritatives

COMPETENCES :

- Excellent niveau rédactionnel (orthographe, grammaire, syntaxe)
- Maîtrise de Microsoft Office (word, excel, powerpoint, outlook)
- Maîtrise de la suite adobe (Photoshop, Illustrator, InDesign, Premiere Pro)
- Maîtrise des fonctionnalités offertes par les réseaux sociaux (Instagram, Facebook, Twitter)
- Posséder des connaissances en handball ou en sport français serait un plus

QUALITES :

- Enthousiasme, motivation, autonomie, polyvalence et réactivité
- Force de proposition
- Travail en équipe
- Sens des priorités, rigueur et organisation
- Bonne gestion du stress
- Créativité

EN RESUME :

- Poste : Chargé.e de Communication H/F



- Secteur de l'entreprise : Club de sport professionnel
- Localité : Dunkerque
- Expérience requise : 3 à 5 ans
- Type de contrat : CDI / Temps complet (dont soirs de matchs et opérations événementielles)
- Niveau d'étude : indifférent
- Niveau de rémunération : 30 K€ brut annuel selon expérience
- A pourvoir dès que possible

Nota : Compte tenu de la spécificité du poste (sport de haut niveau, plannings et horaires spécifiques à l'activité...), habiter l'agglomération Dunkerquoise serait un plus.

Cette opportunité vous intéresse ? Envoyez vos CV et lettre de motivation à l'attention de Mélanie Lefebvre : melanie.lefebvre@usdk.fr